

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тотемская СОШ № 1»
_____ / О.А.Коробицына
Приложение 3
к приказу от 16.01.2023г. № 10

Дорожная карта

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП). Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с ФООП соответствующего уровня до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Тотемская СОШ № 1», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Коробицына О.А., руководитель. Мальцева М.П., Кринкина Н.В. заместители директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов.	Кринкина Н.В.Мальцева М.П., заместители директора поУВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Мальцева М.П., Кринкина Н.В. заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп (по предметам)
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., заместители директора по УВР. Попова И.Ю. заведующая библиотекой

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., заместители директора по УВР. Попова И.Ю. заведующая библиотекой
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., Заместители директора по УВР. Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор. Мальцева М.П., Кринкина Н.В., Заместители директора по УВР. заместители директора по УВР.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., Заместители директора по УВР. заместители директора по УВР. Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., Заместители

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	организации			директора по УВР. заместители директора по УВР. Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Мальцева М.П., Кринкина Н.В., Заместители директора по УВР. заместители директора по УВР. Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Мальцева М.П., Кринкина Н.В., Заместители директора по УВР. заместители директора по УВР.
2.7.	Принятие ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор, Мальцева М.П., Кринкина Н.В., Заместители директора по УВР. заместители директора по УВР.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	ФООП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО			
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Мальцева М.П., заместители директора по УВР.
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР.
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 		<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР.
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО			
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР.
3.10.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Нохрина О.А., педагог-психолог.
3.11.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Нохрина О.А., педагог-психолог.
3.12.	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Нохрина О.А., педагог-психолог.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	с программой коррекционной работы в ФООП СОО			
3.13.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФООП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР. Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР.
3.14.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР. Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>ФООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 			
3.15.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Мальцева М.П., заместитель директора по УВР. Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР.</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	директор
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных	Январь–май	Планы работы ШМО.	Кринкина Н.В., заместитель

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	2023 года в соответствии с планами ШМО	Протоколы заседаний ШМО	директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Кринкина Н.В., заместитель директора по УВР. Панова О.А., Гимазова О.А.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР. Селиванов В.В. Опалихина И.Ал.
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР. Селиванов В.В. Опалихина И.Ал.
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Мальцева М.П., заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., заместители директора по УВР. Слатышева И.Ю., ответственный за сайт ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	образования в соответствии с ФООП			
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., заместители директора по УВР. Слатышева И.Ю., ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., заместители директора по УВР. Слатышева И.Ю., ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Мальцева М.П., Кринкина Н.В., заместители директора по УВР. Двойнишникова М.С., заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
	Обеспечение условий	В течение всего периода	Раздел на сайте и инвентаризационные описи имущества	Директор, Немирова Л.П., заместитель директора по АХЧ