

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тотемская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «Тотемская СОШ № 1»)

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 30.09.2021)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Тотемская СОШ № 1»  
№ 129 от 30.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**МБОУ «Тотемская СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ № 1» (далее – Школа) регламентирует режим организации образовательного процесса в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021г № 115, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г № 2, Уставом Школы.

1.3. Положение о режиме занятий обучающихся разработано с целью реализации положений нормативных актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Положение о режиме занятий согласовывается с Советом школы и принимается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы, соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год

начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Первый и последний день учебного года для обучающихся 1–11 классов определяется графиком учебного процесса. График учебного процесса утверждается приказом директора Школы.

2.3. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.4. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

- в 1 классе — 33 учебные недели,
- во 2–4 классах — не менее 34 учебных недель,
- в 5–8, 10 классах — 34 учебные недели,
- в 9, 11 – 33 учебных недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.5. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.6. Обучение ведётся в первую смену

2.7. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул не менее 7 дней. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря.

2.8. Учебные занятия в 5–11 классах начинаются в 08:10, в 1–4 классах - в 09:00.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — 5 уроков и 1 раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

2.10. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом для каждой ступени образования, отдельного класса на полугодие, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Недельная образовательная нагрузка обучающихся не должна превышать:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах). В 5-11 классах в расписании предусматриваются сдвоенные уроки.

2.14. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных учителей, связанных с их участием научной, учебно-методической, воспитательной работе, а также с семейным положением и работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.15. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной и учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.). Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Запрещается учителям без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебного занятия.

2.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.17. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет не менее 40 минут.

2.18. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день продолжительностью 35 минут каждый;

- в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

- с января по май - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

Предоставляются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

2.19. Расписание звонков:

1 урок: 08.10 – 08.50;

2 урок: 09.00 – 09.40;

3 урок: 09.50 – 10.30;

4 урок: 10.50 – 11.30;

5 урок: 11.50 – 12.30;

6 урок: 12.50 – 13.30;

7 урок: 13.40 – 14.20;

8 урок: 14.30 – 15.10;

9 урок: 15.20 – 16.00

2.20. Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса (Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания») установлены микроклиматические показатели, при которых проводятся занятия физической культурой на открытом воздухе в холодный период года по климатическим зонам

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха, °С		
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6-10 м/сек
Северная часть Российской Федерации	до 12 лет	- 10-11	- 6-7	- 3-4
	12-13 лет	- 12	- 8	- 5
	14-15 лет	- 15	- 12	- 8
	16-17 лет	- 16	- 15	- 10

### 3. Режим питания учащихся

3.1. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором Школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.2. Для организации питания устанавливаются перемены продолжительностью 20 минут.

#### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием программ внеурочной деятельности, утверждаемым директором Школы.

4.2. Внеурочная деятельность по предмету организуется во внеучебное время и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями, а именно: в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно-полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований и иные формы.

4.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.4. Недельный объем и режим внеурочной деятельности регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г № 2 (Таблица 6.6)

#### **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток во время учебных занятий, организованных подвижных игр на переменах
- организации динамических пауз для обучающихся 1-х классов;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

#### **6. Режим выполнения домашних заданий**

6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

## 7. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

2-9 классов – по итогам четвертей учебного года (балльное оценивание);

10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Департамента образования Вологодской области.

## 8. Дежурство по школе

Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

8.1. Дежурный администратор перед началом учебных занятий должен:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

8.2. Дежурный администратор во время учебного процесса должен:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;

г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

8.3. Дежурный учитель должен обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.